**נוהל וועדת שכר לימוד**

**1 .כללי**

הועדה מטפלת בפניות סטודנטים הנוגעות לבקשה לשינוי החיוב הכספי של שכר הלימוד עקב נסיבות חריגות כגון בעיות בריאותיות, נסיבות אישיות, משפחתיות ו/או טענה בתחום הרישום האקדמי.

**2 .הפנייה אל הוועדה**

הפנייה אל הוועדה תיעשה באמצעות מילוי טופס ייעודי ממוחשב בו סטודנט/ית מנמק/ת את בקשתו/ה.

קישור לטופס: [https://www.bezalel.ac.il/services/dean/feecommity](https://us-east-2.protection.sophos.com?d=bezalel.ac.il&u=aHR0cHM6Ly93d3cuYmV6YWxlbC5hYy5pbC9zZXJ2aWNlcy9kZWFuL2ZlZWNvbW1pdHk=&i=NWM2OTZmMTI3MzI3MDUxNmVhMGZiNDc3&t=SkRhdkJmbVVnTVl3U3JNTjlzcFJEaWtxVXFYbkswYmZZR0dKbE8rMWJJaz0=&h=b50c1689e7de4619a28d43bc496d387c)

על מגיש הבקשה לצרף מסמכים ואישורים מתאימים התומכים בנימוקי הבקשה.

בקשה אשר תוגש ללא מסמכים ואישורים כאמור, לא תטופל ולא תובא לדיון בפני הוועדה.

**3 .נושאים שאינם בטיפול הוועדה**

הוועדה איננה דנה בבקשות לביטול דמי אבטחה ודמי אגודת הסטודנטים.

**4 .מועד כינוס הוועדה**

הוועדה מתכנסת כאחת לחודשיים כאשר מצטברים בקשות.

בקשות דחופות מובאות לדיון ואישור באמצעות מיילים.

**5 .הרכב הוועדה**

דיקנית הסטודנטים

ראש המנהל האקדמי

ראש מינהל הסטודנטים

חשב האקדמיה

מנהלת מדור שכר לימוד

רכזת סיוע כלכלי ותקציבי בדקנאט הסטודנטים (מרכזת הוועדה)

**6 .הוועדה תקיים דיון הכולל בחינת הבקשה מההיבטים האקדמיים והאישיים.**

החלטת הוועדה תינתן בתוך 60 ימים ממועד קבלת הפניה והמסמכים הנלווים.

 ההחלטה תישלח אל הפונה באמצעות המייל.

**7**. **החלטות הוועדה תרשמנה בפרוטוקול**, אשר תועבר ליישום על ידי מנהל הסטודנטים בהיבטים האקדמיים, ועל ידי מנהלת מדור שכר לימוד בהיבטים הכספיים.