

2020 أكتوبر

تعليمات وتوجيهات التدريس والتعلم عن بعد في بتسلنيل خلال فترة الكورونا

1. حضور المحاضرات:

1. يُلزم الطالب(ة) بواجب حضور كافة المحاضرات التي تجري في الحرم الجامعي، والمحاضرات التي تجري عن بُعد. سيتم تسجيل الحضور من قبل المحاضر(ة) المسؤول(ة) بواسطة استمارة لمتابعة الحضور، وسيتم التقرير عن ذلك لسكرتارية القسم.

2. في حال التغيب عن أكثر من 20% من عدد ساعات المساق الموافق عليها وفق أنظمة التعليم، سيتم المصادقة عليه في حالات المثول للخدمة الاحتياطية، حالة وفاة، الخضوع لعلاج في المستشفى، عزل اجتماعي بسبب الوباء، والتصنيف من بين الفئات الأكثر عرضة للخطر من الكورونا. تقع المسؤولية على الطالب(ة) بتزويد سكرتارية القسم بالتقارير الملائمة (دعوة من الخدمة الاحتياطية، تقرير طبي، أو تقرير من وزارة الصحة). في حالات التغيب الاستثنائية الناجمة عن مرض أو عزل اجتماعي، سيتم إخضاع المسألة لنقاش لجنة التعليم في القسم. في حال صُنّف الطالب(ة) من ضمن الفئات الأكثر عرضة للخطر من الكورونا أو حلول أسباب شخصية خاصة، يتوجب على الطالب(ة) التوجه إلى مكتب عمادة الطلبة حتى للحصول على توصية منهم وتقديمها للجنة التعليم في القسم.

2. المشاركة الفعالة في المحاضرات عن بُعد:

1. يجب الالتزام بحضور المحاضرات التي تُجرى بُعد واحترام مواعيدها. من المحبذ فتح الرابط دقائق معدودة قبل موعد المحاضرة، والتأكد من جودة الاتصال.

2. يقع على الطلاب والطالبات الاهتمام بتزويد أنفسهم(ن) بالعدة المناسبة التي تتيح لهم مشاركة فعالة في المحاضرة الافتراضية، ويشمل ذلك ميكروفون وكاميرا.

3. عند الدخول للمحاضرة الافتراضية، يجب إدخال الاسم الكامل (الاسم الشخصي + اسم العائلة) باللغة العبرية أو الإنجليزية.

4. يجب الظهور بلباس لائق يحترم المشاركين الآخرين في المحاضرة.

5. يجب الحفاظ على ظروف تعليم شخصية تتناسب مع احتياجات المحاضرة وطبيعتها.
6. يُمنع الانضمام للمحاضرة أثناء القيادة أو الانشغال بنشاط آخر.
7. يمكن استخدام خلفية افتراضية دون الإساءة للآخرين.
8. يجب تحضير الأدوات والمواد اللازمة للمشاركة الفعالة في المحاضرة مُسبقاً.
9. يجب تشغيل الكاميرا خلال الدروس، بما يتلائم مع طلب المحاضرين، لضمان تواصل جيد ونقاش متكافئ بين المحاضرين(ات) وبين الطلبة. في حال واجه أي طالب(ة) صعوبة بالمشاركة مع تشغيل كاميرا، يرجى استئذان المحاضر مُسبقاً والحصول على مصادقة منه.

3. إدارة المحاضرة الافتراضية:

1. يُخصص لكل مساق رابط زوم ثابت يكون مُتاحة للطلبة.
2. تبدأ المحاضرات وتنتهي في ساعاتها المعينة، ووفق موعد المساق كما تم تعيينه في البرنامج الأكاديمي.
3. في حال تجاوزت المحاضرة الزمن المحدد لها، يُسمح للطلبة مغادرة الدرس.
4. يجب الحرص على تخصيص فقرة استراحة خلال فترة التعلم عن بُعد. في المحاضرات الطويلة التي تمتد إلى 3 ساعات وأكثر، يجب تخصيص 10 دقائق استراحة مقابل كل ساعة تعليمية. يُسمح للطلاب إغلاق الكاميرات خلال فترة الاستراحة.

4. مسؤولية إيجاد بدائل للنشاط الأكاديمي في الحرم الجامعي:

1. في حال تعذر على محاضر(ة) المساق تنظيم اللقاءات بشكل حضوري في الأكاديمية بسبب العزل اجتماعي أو بسبب مرض، يجب التنسيق لتمرير المحاضرة عن بُعد، أو تعيين محاضر بديل للقيام بالمهمة، أو تعيين حصة استكمال.

2. في حال تعذر على الطالب(ة) حضور المحاضرة بسبب العزل الاجتماعي، إصابته بمرض، أو تصنيفه من بين الفئات الأكثر عرضة للخطر من الكورونا، عليه(ا) بذل ما بوسعه لإيجاد طريقة بديلة لتعويض مادة المحاضرة. من بين الخيارات المقترحة: بثّ المحاضرة، مما يتيح الحضور والمشاركة عن بُعد، تسجيل الدرس، تحضير حصة فردية للطالب وتوجيهه فردي من قبل المحاضر(ة) أو المرافق(ة) الأكاديمي(ة).

3. في حال تعذر على الطالب(ة) المشاركة في عروض المشاريع أو إجراء الامتحان في الحرم الجامعي بسبب العزل الاجتماعي، إصابته بمرض، أو تصنيفه من بين الفئات الأكثر عرضة للخطر من الكورونا، يجب إيجاد حلول بديلة. من بين الخيارات المقترحة: تعيين موعد آخر لتقديم المشروع / الامتحان، أو تقديم المشروع / أداء الامتحان عن بُعد، أو اقتراح طريقة تقييم بديلة.

5. تسجيل المحاضرات الافتراضية:

1. تسجيل المحاضرات الافتراضية هو إحدى الخيارات المتاحة أمام المحاضر(ة) والتي تسهل إيجاد بديل للطلبة المستحقين. هدف هذه التسجيلات الحصري هو توسيع الخيارات المتاحة للطلبة الذين تغيّبوا عن الدروس وتعذر عليهم الحضور في موعد الدرس بسبب ظروف الكورونا، وأن تعطي الطلاب فرصة للاطلاع على المادة مجددًا.
2. يرجى حفظ التسجيلات في سحابة زوم، وليس على الحاسوب الشخصي، حتى يُضمن حفظها وإدارة الوصول إليها بسهولة، وحتى يتسنى تعديلها ومشاركتها مع الطلاب دون الحاجة بنقلها عبر منصات أخرى مفتوحة.
3. تلتزم إدارة الأكاديمية بعدم استخدام هذه التسجيلات، وبحذفها كافة من سحابة زوم مع انتهاء السنة الدراسية 2020-21 תשפ"א، إلا لو طلب المحاضر(ة) بشكل واضح حفظ تسجيلات محاضراته(ا).
4. لن يتم استخدام التسجيلات لأغراض عامة وعرضها للجمهور، لذا، لا داعي لطلب موافقة الطلبة بشأن التسجيل وجمع توافيعهم. يجب التنويه أن الدرس قيد التسجيل مع بدء الدرس.
5. يُمنع الطلبة منعاً باتاً من تسجيل المحاضرات دون تنسيق أو الحصول على إذن من المحاضر(ة)، كما يُمنع نشر المحاضرات المسجلة.
6. تُنشر التسجيلات من قبل المحاضر(ة) أو من قبل مراكز الأقسام بعد مصادقة من طرف المحاضر(ة)، وترسل للطلاب الذي حصلوا على مصادقة تبرر حاجتهم لمشاهدة التسجيلات.

7. سيتم الأخذ بعين الاعتبار مقاطع الدرس التي تستحق التسجيل. من المهم مشاركة الطلبة بالمقاطع النظرية التي تُثري معلوماتهم وبمقاطع النقاش التي تساعد الطلبة على استيعاب المادة. يُنصح بتسجيل هذه المقاطع ومشاركتها مع الطلبة في اللقاءات الفردية.

6. التقييم والعلامات:

1. في السنة الدراسية 2020-21 תשפ"א، سيتم وضع علامات وفق أنظمة التعليم والدراسة الأكاديمية المتبعة في الأقسام.

2. خلال كل مساق، سيتم تقديم تقييم نصي أو شفهي للطلبة. يعطيهم هذا التقييم صورة عامة عن إنجازاتهم في المساق.

7. واجب الحفاظ على تعليمات الصحة في الحرم الجامعي:

1. ستُنشر الأكاديمية تعليمات وزارة الصحة لمنع نقل العدوى، وفقاً للشروط المتغيرة.

2. يُعتبر انتهاك التعليمات ورفض الانصياع لمفتش الكورونا مخالفة انضباطية يُحاسب عليها الطلبة.