

העלאת קבצים למערכת MOODLE

יש להעלות קבצים /קישורים עבור הסטודנטים לתוך הקורסים ב MOODLE ולא לשלוח אותם במייל. העלאת הקבצים למערכת בצורה מסודרת מקלה על הסטודנטים לעיין בהם, ומונעת בקשות מיוחדות ואמירות כגון "לא הגיע אלי במייל/בבקשה שלח לי שוב/ לא ראיתי/ איפה זה. בשיעור הראשון מומלץ להודיע להם שהחומרים יהיו ב MOODLE והם יכולים לעיין בהם בכל עת.

הכנות מראש:

רצוי לחלק את הקורס ליחידות לוגיות שיסייעו לסטודנטים לאתר את החומר הדרוש למשל לפי נושאים שנלמדים בקורס. בכל נושא ניתן להעלות 7-10 סעיפים שונים, וכמובן תתי סעיפים.

דוגמאות לחלוקות נפוצות:

סילבוס; מאמרים; קישורים לאתרים; סרטונים;

שמות מחברי הטקסטים למשל: באתר; דרידה; סארטר;

לפי תקופות: העת העתיקה; ימי הביניים; רנסנס.....

השימוש בלוח המודעות הוא להעברת הודעות לסטודנטים, רצוי לא לשים לידו חומרים כלליים אחרים אלא לפתוח נושא שבו מעלים את הסילבי ואת ההנחיות הכלליות.

יש להכין קבצים "קלים" להעלאה למערכת למשל – מצגות בפורמט PDF או מצגות מכווצות (הוראות יש בעמוד ההוראות <http://www.bezalel.ac.il/about/faculty/services/Moodleinst> יחד עם עוד הוראות חשובות ומועילות). רוב הסטודנטים צופים בחומרים ממכשירים ניידים ורצוי להקל עליהם ולא להעלות קבצים כבדים.

הפעלת מצב עריכה

על מנת להעלות קבצים עבור הסטודנטים יש להכנס לקורס הרצוי ולעבור למצב עריכה על ידי מתג "הפעלת עריכה". מתג זה נמצא בחלק העליון של כל העמודים.

The screenshot shows the top navigation bar of a Moodle course page. On the left, there is a toggle switch labeled 'מצב עריכה' (Edit Mode) which is currently turned off. To its right are icons for user profile, search, and help. On the right side of the header, it says 'יום שלי הקורסים שלי ניהול המערכת' (My courses day Manage the system). Below the header, the course title 'קורס לתירגול שימוש ב MOODLE' is displayed. A navigation menu includes 'קורס', 'הגדרות', 'משתתפים', 'ציונים', 'דוחות', and 'אפשרויות נוספות'. The 'מצב עריכה' toggle is circled in yellow.

הוספת נושאים

הקורסים עולים עם ברירת מחדל. ניתן בכל זמן להוסיף נושא ע"י לחיצה על הקישור "הוספת נושאים" שמופיע מתחת לכל נושא (בולט הצורך בגרירה מלמטה...)



יחידת הוראה 1

הוספת משאב או פעילות
+

עדכונים בקורסים שלי < קורסים < 2019 < סמסטר קיץ < אנגלית בסיסי

לחץ הודעות

- 1 יחידת הוראה
- 2 יחידת הוראה
- 3 יחידת הוראה
- 4 יחידת הוראה
-

על מנת לחלק את הקורס לנושאים ניתן להחליף את המילים "יחידת הוראה" לפי רצונכם:

הקלקה על הכפתור בצורת עפרון ליד הכותרת "יחידת הוראה" כאשר אתם במצב עריכה תאפשר שינוי השם. בתום השינוי יש לחוץ ENTER

טיפ: ממול לשם הנושא בצד שמאל יש אפשרות לערוך את הנושא. ניתן להוסיף תקציר למתן מידע נוסף על הנושא בסעיף עריכת יחידת הוראה וגם להסתיר או לחשוף את הנושא (וכל מה שתחתיו) לסטודנטים.

- עריכת יחידת הוראה
- הדגשת יחידת הוראה
- הסתרת יחידת הוראה
- העברה
- מחיקת יחידת הוראה

יחידת הוראה 1
הוספת משאב או פעילות +

הוספת נושאים

מותאם

שם יחידת-הוראה

שם לפי התוכן



תקציר

כאן ניתן לרשום תקציר ותיאור כללי של תוכן הנושא על מנת לסייע לסטודנטים להתמצא בקורס

משאבים/פעילויות

משאב הוא פסיבי – קובץ או קישור לצפיה

הוספת פעילות תצריך מענה מצד הסטודנטים באמצעות התוכנה, למשל – פורום, תיבת הגשה למטלה, סקר למילוי וכיו'.

בלחיצה על הוספת משאב או פעילות בתוך הנושא יפתחו האפשרויות (יש עוד אפשרויות שלא נמצאות בשימוש, אם חסר משהו אפשר שאוסיף אותו...)

בגירסה החדשה לכל סוג פעילות יש אייקון וצבע שעוזר בהתמצאות.

The screenshot displays the 'שם לפי התוכן' (Name by content) interface. At the top, there is a search bar with a plus icon and the text 'הוספת משאב או פעילות'. Below this is a window titled 'הוספת משאב או פעילות' with a search bar labeled 'חיפוש'. The main area contains a grid of activity icons, each with a name and a star icon. The icons are arranged in a grid with columns for 'הכל', 'פעילויות', and 'משאבים'. The activity icons include: לוח'מפגשים, ויקי, הערכת עמיתים, דף תוכן מעוצב, בוחן, אגרון מונחים, פסקה מעוצבת, פורום, ספר, נוכחות תלמידים, מפגש זום, מטלה, שיעור מסתעף בשאלות, שאלת בחירה, שאלון, רבישיח, קישור לאתר אינטרנט, קובץ, תצוגת תיקיית קבצים, תוכן אינטראקטיבי..., and תבניות סקרים מובנות.

לחיצה על ⁱ תפתח חלונית מידע נוסף.



קובץ



סימון ב יסייע לאיתור הדברים בהם יש לך שימוש נפוץ.

לעיון בהנחיות נוספות :

<http://www.bezalel.ac.il/res/2012andupmisc/moodleinst/tests.pdf> יצירת מבחן מקוון

הגדרת מטלות ובדיקות

<https://www.bezalel.ac.il/res/2012andupmisc/moodleinst/checkassiMOODLE.pdf>

הוספת קובץ:

חובה לרשום כותרת – רצוי מאד לרשום תחת "הנחיות לפעילות" גם מידע ביבליוגרפי על מנת שלא להפר זכויות יוצרים, וכן הוראות ודגשים לסטודנטים לפי הצורך. ניתן להציג או לא את ההנחיה בעמוד הראשי של הקורס.

הוספת קובץ ל- שם לפי התוכן

תצוגה מורחבת

הגדרות כלליות



שם

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert image, insert video, insert audio, insert table, and smiley.

הנחיה לפעילות

הצגת ההנחיה בעמוד הראשי של הקורס

הגודל המירבי לקבצים חדשים: אין הגבלה

קבצים שנבחרו

File manager interface showing a folder icon, a list view icon, a grid view icon, and a 'קבצים' (Files) label. Below is a large dashed box with a download icon and the text: "ניתן להעתיק קבצים מהמחשב האישי לרכיב זה, על ידי גרירה ושחרור."

יש להוסיף קובץ בעזרת החלונית שנפתחת ע"י הקלקה על "הוסף קובץ" (כפתור עם ציור של דף לבן). החלונית שתיפתח מאפשרת חיפוש רגיל במחשב המקומי, בחירת קובץ ולאחר אישור הקובץ עולה ל MOODLE. מגבלת גודל – 0100 MB. נא לכווץ מצגות ו PDF לגודל קטן..... בתום בחירת הקובץ יש ללחוץ על כפתור "העלאת קובץ זה"

לסיום יש ללחוץ במסך הוספת קובץ על כפתור "שמירת שינויים וחזרה לקורס".

[שמירת שינויים וחזרה לקורס](#)

כשיש מספר קבצים שקשורים לאותו נושא ניתן, במקום להעלות כל אחד לסעיף נפרד, להעלות מספר קבצים תחת אותה כותרת: בשלב ההוספה יש לבחור להוסיף תצוגת תיקיית קבצים.

הוספת דף תוכן מעוצב

זה שימושי כאשר רוצים לשתף עם הסטודנטים טקסט קצר שכולל קישורים ותמונות

הוספת דף תוכן מעוצב

תצוגה מורחבת

הגדרות כלליות



שם

הנחיה לפעילות

A rich text editor toolbar with various icons for text formatting and content insertion. The icons include undo, redo, bulleted list, numbered list, indent, bold (B), italic (I), text color (A), background color, link, unlink, insert link, insert image, insert video, insert audio, insert table, and emoji.

הצגת ההנחיה בעמוד הראשי של הקורס

תוכן



תוכן הדף

A rich text editor toolbar with various icons for text formatting and content insertion. The icons include undo, redo, bulleted list, numbered list, indent, bold (B), italic (I), text color (A), background color, link, unlink, insert link, insert image, insert video, insert audio, insert table, and emoji.

בחלונית התוכן ניתן להוסיף תמונות, סרטונים קצרים, מדיה וקישורים.