

הוראות לביצוע רישום נוכחות בMOODLE

על מנת להקל על ניהול מעקב הנוכחות ועומס הניירת ניתן לבצע רישום של נוכחות והעדרויות הסטודנטים באמצעות מערכת MOODLE. ההוראות שבהמשך מפורטות מאד כדי להתאים לכל רמות המשתמשים, לאחר ההגדרות הראשוניות העבודה עם המערכת מהירה, פשוטה וקלה.

הגדרות:

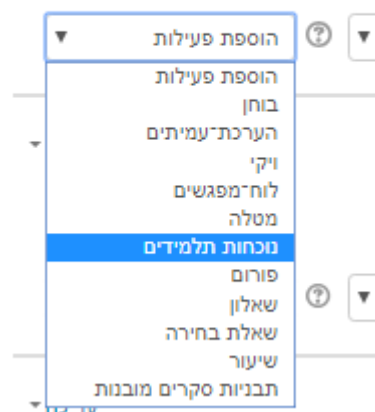
במצב עריכה יש להגדיר פעילות במערכת (תחת נושא נפרד, יכול להיות מוסתר מהסטודנטים) מסוג "נוכחות תלמידים"

על מנת להכין תשתית למעקב הנוכחות יש להגדיר במערכת את המפגשים.

בעמוד הבית של הקורס יש לעבור למצב עריכה, וליצור בתוך נושא (מציעה שהנושא כולו יכלול רק את מעקב הנוכחות) פעילות של "נוכחות תלמידים"

עריכה

עריכה



במסך שייפתח - יש לבצע שמירה של הפעילות. אז מופיע סעיף של מעקב נוכחות תחת הנושא שהגדרנו. שימו לב שהאייקון שלו שונה מהאייקונים של משאבים ופעילויות אחרים.

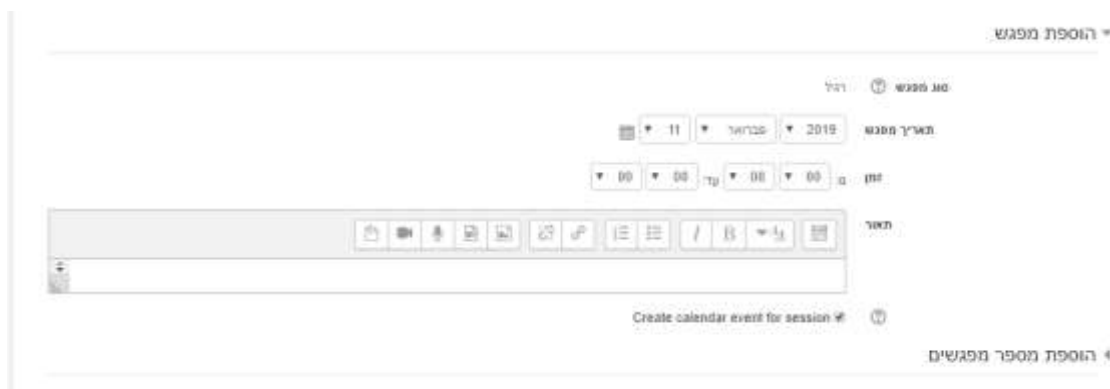


כעת יש להגדיר את המפגשים שבהם ייערך המעקב" על ידי **כיבוי העריכה** (!!!!) והקלקה על הסעיף שיצרנו:

מעקב נוכחות

נוכחות תלמידים 

במסך שיפתח יש לעבור ללשונית "הוספת מפגש":



ובתוכה להגדיר את המפגש הראשון של הקורס (תאריך ושעות).

לאחר מכן יש לפתוח את סעיף "הוספת מספר מפגשים"

יש לסמן V ליד "חזרה על נתוני המפגש לעיל בתאריכים הבאים" לבחור את היום בשבוע בו מתקיים הקורס ואת התאריך של המפגש

האחרון או את מספר המפגשים העתידיים להתקיים , (בדוגמה רשמתי את תאריך סיום סמסטר א'), ולאחר מכן לבצע שמירה.

הוספת מפגש

סוג מפגש רגיל

תאריך מפגש 2017 אוקטובר 24

זמן 13 עד 15:30

תאור

שיעור בתולדות האמנות

הוספת מספר מפגשים

חזרה על נתוני המפגש לעיל בתאריכים הבאים

חזרה ב ראשון שני שלישי רביעי חמישי שישי שבת

חזרה כל 1 שבוע(ת)

חזרה עד 2018 פברואר 1

לאחר לחיצה על כפתור "הוספה" המערכת תחזור ללשונית "מפגשים" ובה מופיעים כל המפגשים של הקורס.

נוכחות במרחב הלימוד :: test

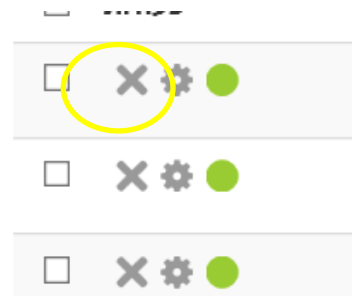
מסומנים מוזנים Status של יצא דוח

| פעולות | תאור | סוג מפגש | תאריך | זמן | # |
|--|----------------------|----------|----------|-------------|----|
| <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> | שיעור בתולדות האמנות | רגיל | 24.10.17 | 13:30 - 3PM | 1 |
| <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> | שיעור בתולדות האמנות | רגיל | 31.10.17 | 13:30 - 3PM | 2 |
| <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> | שיעור בתולדות האמנות | רגיל | 7.11.17 | 13:30 - 3PM | 3 |
| <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> | שיעור בתולדות האמנות | רגיל | 14.11.17 | 13:30 - 3PM | 4 |
| <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> | שיעור בתולדות האמנות | רגיל | 21.11.17 | 13:30 - 3PM | 5 |
| <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> | שיעור בתולדות האמנות | רגיל | 28.11.17 | 13:30 - 3PM | 6 |
| <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> | שיעור בתולדות האמנות | רגיל | 5.12.17 | 13:30 - 3PM | 7 |
| <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> | שיעור בתולדות האמנות | רגיל | 12.12.17 | 13:30 - 3PM | 8 |
| <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> | שיעור בתולדות האמנות | רגיל | 19.12.17 | 13:30 - 3PM | 9 |
| <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> | שיעור בתולדות האמנות | רגיל | 26.12.17 | 13:30 - 3PM | 10 |
| <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> | שיעור בתולדות האמנות | רגיל | 2.01.18 | 13:30 - 3PM | 11 |

ביצוע מעקב נוכחות :

חשוב : כל סטודנט רואה רק את הנתונים שלו. המרצה רואה את כולם.

במסך שבו רשימת המפגשים , בכל שורת מפגש מופיעים 3 סמלים



ביטול שיעור:

יש למחוק את המפגש ע"י לחיצה על X בשורה של המפגש שבוטל

מעקב נוכחות :

בלחיצה על הכפתור הירוק תיפתח רשימת הסטודנטים בקורס ואז ניתן לסמן את הנוכחות :
נוכחות במרחב הלימוד :: test

| שם פרטי / שם משפחה | כתובת דואר אלקטרוני | הערות |
|--------------------|---------------------------|----------------------------|
| Hanan Keren | hana@atappi.co.il | קביעת הנוכחות ללל התחנה |
| Admin User | morany@post.bezafel.ac.il | |
| יקרון יקרון | avipal@atappi.co.il | |
| מורני מורי | moreany@bezafel.ac.il | |

מקרא תמצאו בתחתית המסך, וכן ניתן לשנות אותו בלשונית status set

| # | קיצור | תיאור | נקודות | (Available for students (minutes) | Automatically set when not marked | פעולה |
|---|-------|-------|--------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------|
| 1 | י | יבוא | 2.00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | X |
| 2 | א | ישיב | 1.00 | | <input type="checkbox"/> | X |
| 3 | ג | באשרי | 1.00 | | <input type="checkbox"/> | X |
| 4 | ה | תפרי | 0.00 | | <input type="checkbox"/> | X |
| * | | | | | | |

מאחר שרוב הסטודנטים נוכחים בדרך כלל ממליצה לקבוע מצב נוכחות "נ" לכולם כברירת מחדל ולסמן בלשונית המפגשים את ההעדפויות.

כדי לראות דוח נוכחות יש לעבור ללשונית "דוח":

נוכחות במרחב-הלימוד :: test

ושם ללחוץ על הכפתורים לצפיה בדוח הרצוי.

| כל המפגשים | | | | | | | | | | | | Page 1 of 1 | |
|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|--|
| משתמשים | | | | | | | | | | | | | |
| 9.01 | 2.01 | 26.12 | 18.12 | 12.12 | 5.12 | 28.11 | 21.11 | 14.11 | 7.11 | 31.10 | 24.10 | | |
| 13:30 | 13:30 | 13:30 | 13:30 | 13:30 | 13:30 | 13:30 | 13:30 | 13:30 | 13:30 | 13:30 | 13:30 | | |
| רזיל | רזיל | רזיל | רזיל | רזיל | רזיל | רזיל | רזיל | רזיל | רזיל | רזיל | רזיל | | |
| ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | שם פרטי / עם חשפוח - כתובת דואר אלקטרוני | |
| | | | | | | | | | | | | tova@yplipi.co.il Hanan Keren | |
| | | | | | | | | | | | | moranyis@post.bezalel.ac.il Admin User | |
| | | | | | | | | | | | | yplipi@yplipi.co.il יוקיץ יוקיץ | |
| | | | | | | | | | | | | moranyis@bezalel.ac.il מוני שרר | |
| תקציב | | | | | | | | | | | | | |
| מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | מספר | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

הדוח הבסיסי לצורך מעקב של המרצה על הנוכחות יהיה "כל המפגשים" (מוצג על המסך) או "מפגשים שהסתיימו", ובסוף הסמסטר דוח מסכם שלא כולל פירוט תאריכים אלא רק סיכומים לגבי כל סטודנט.

ייצוא הדוח מתבצע בלשונית "יצוא" ומאפשר הפקת דוח אקסל למשלוח למזכירות במייל, ניתן לבצע יצוא בכל מועד שנדרש.

נוכחות במרחב הלימוד :: test

מפגשים | הוספת מפגש | דוח | יצוא | Status set | משתמשים זמניים

יצוא ▼

קבוצה: כל המשתתפים ▼

יצוא משתמשים חסימים: לא ▼

משתמשים ליצוא:

- Hanan Keren
- Admin User
- yplipi yplipi
- מוני שרר

דיהוי תלמיד על ידי קוד תלמיד
 שם משתמש
 מספר זהוי
 מוסד
 מחלקה
 בחירת כל המפגשים
 כולל מפגשים בהם לא הוזנה נוכחות
 כולל הערות
 כן

תחילת תקופה: 25 ▼ נובמבר ▼ 2013
 סוף תקופה: 11 ▼ פברואר ▼ 2019

תצורת תוכן הקורס: הורדה למחשב האישי בתצורת EXCEL ▼

אישור